



LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLÒ PALMERI"
Distretto 8/46- Piazza Giovanni Sansone , 12 - 90018 Termini Imerese (PA)
Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G

e-mail paps24000g@istruzione.it - paps24000g@pec.istruzione.it - www.liceopalmeri.edu.it



Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-61
Titolo del progetto: "Speed up your mind"
CUP: B61F19000170001

Al fascicolo **FDRPOC**:
Avviso 26502 del 06/08/2019
Al sito web della scuola
All'Albo

Oggetto: Incarico di direzione amministrativo-contabile DSGA progetto 'Speed up your mind' - 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-61 - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa, dal titolo "Speed up your mind", relativo all'avviso 26502 del 06/08/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico Prot. 26502 del 06/08/2019., Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sotto azione 10.2.2A Competenze di base;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative all'adesione al suddetto avviso ed alla presentazione della candidatura e realizzazione del progetto, con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti del 16/10/2019 – verbale n 5 prot 6790 del 17/10/2019 e Consiglio di Istituto – del 17/10/2019 verbale del commissario straordinario 4 prot. 6798 del 17/10/2019);

VISTA la candidatura n. 1021218 recepita con prot. n. 32608 del 01/11/2019;

VISTE le graduatorie definitive pubblicate sul sito web del M.I. dedicato al PON "Per la Scuola" con nota prot. n. AOODGEFID/28741 del 01/09/2020 ;

VISTA l'autorizzazione all'avvio del progetto Prot. n. AOODGEFID/28741 del 28/09/2020;

VISTA la delibera contenuta nel verbale n. 7 del Consiglio di Istituto del 20/11/2020 relativa all'assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento del FDRPOC di cui al presente atto, relativamente al progetto "Speed up your mind", autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, ossia per l'importo di Euro 32.410,00;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 11945 del 26/11/2020;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il D.I. n 129/2018 del 29/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D.A. Regione Siciliana n° 7753 del 29/12/2018 “Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

VISTE le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTA l’informazione e pubblicizzazione del Progetto, di cui al prot. n. 12183 Del 06/10/2021;

VISTA la nomina del R.U.P., di cui al prot. n. 12184 del 06/10/2021;

VISTA la determina prot. 12185 del 06/10/2021, di avvio delle procedure per la realizzazione dei 5 moduli del progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-61 “Speed up your mind”;

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di direzione della gestione amministrativa, contabile e per le attività di rendicontazione del progetto;

RITENUTO che la figura del D.S.G.A. può svolgere, in ragione delle proprie competenze professionali, tale funzione;

DECRETA

di conferire al Direttore dei Servizi Amministrativi e Generali del Liceo Scientifico “N. Palmeri” di Termini Imerese, Dott.ssa Sara Di Lisi, l’incarico di direzione della gestione amministrativo-contabile e rendicontazione del progetto di seguito indicato:

Autorizzazione	Codice Identificativo	Titolo	Importo
AODGEFID-28741 del 28/09/2020	10.2.2A-FDRPOC SI- 2020-61	Speed up your mind	€ 32.410,00

La durata dell’incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione e rendicontazione del progetto medesimo. Per il predetto impegno si prevede la prestazione di n. 100 ore da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio per un compenso pari a € 24,55 onnicomprensivi (€ 18,50 lordo dipendente così come da tab. CCNL) imputato alla voce di costo Gestione, come previsto nell’articolazione dei costi del Progetto di cui all’oggetto. Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l’orario di servizio e supportate da idonea documentazione da presentare al D.S. e conservare agli atti dell’Istituto: apposito timesheet e timbratura elettronica.

Il suddetto compenso viene imputato pro-quota ai 5 moduli di cui il progetto si compone (n. 20 ore x 24,55 € onnicomprensivi per ciascuno dei 5 moduli), per un totale di € 2.455,00 onnicomprensivi (leggonsi euro duemilaquattrocentocinquantacinque/00 onnicomprensivi).

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti; l'importo orario è onnicomprensivo e comprende altresì tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di eventi non imputabili all'Amministrazione medesima.

Il compenso massimo potrà subire delle decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto che risulta dipendente dalla frequenza dei corsisti (meccanismo dei costi standard). Fermo restando il caso di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere ad una rimodulazione in aumento o in diminuzione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto POC nella misura massima del 20%, nel rispetto della somma totale finanziabile. Nel caso, altresì, di realizzazione del progetto in un arco di tempo pluriennale e di un conseguente protrarsi dei lavori di direzione amministrativo-contabile e/o rendicontazione in un anno scolastico futuro, il presente compenso potrà essere rimodulato al fine di ripartizione pro-quota fra D.S.G.A. attuale ed eventuale subentrante.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta in considerazione della eventuale non realizzazione o parziale realizzazione dei moduli formativi.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Marilena Anello

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

